

Số: 04 /KH-BBT

Khuất Xá, ngày 05 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH Hoạt động của Trang thông tin điện tử xã Khuất Xá năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 07/KH-BBT ngày 03/01/2024 của Ban biên tập Trang thông tin điện tử huyện Lộc Bình về Kế hoạch hoạt động Trang thông tin điện tử huyện Lộc Bình năm 2024; Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã Khuất Xá xây dựng kế hoạch hoạt động năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cung cấp các thông tin nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, đảng viên và các tầng lớp Nhân dân trên địa bàn xã về các chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước; các thông tin giới thiệu hình ảnh của xã Khuất Xá trong quá trình hội nhập và phát triển; hoạt động chỉ đạo điều hành phát triển kinh tế - xã hội của xã; hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; thông tin về tổ chức bộ máy, các cơ quan, đơn vị tạo thành hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung phục vụ nhu cầu tìm kiếm, tra cứu thông tin của bạn đọc trong và ngoài xã.

- Từng bước thiết lập và hoàn thiện hệ thống thông tin hai chiều giữa chính quyền và người dân; nâng cao chất lượng các dịch vụ hành chính công và năng lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước.

- Tập trung sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền và sự phối hợp chặt chẽ giữa ban ngành đoàn thể xã, phát huy vai trò trách nhiệm của các thành viên Ban Biên tập và Tổ giúp việc Ban Biên tập nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử xã.

2. Yêu cầu

Cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin quan trọng cần thiết; các thông tin, tư liệu phản ánh trên Trang thông tin điện tử phải đảm bảo đa dạng, phong phú, có hệ thống và đặc biệt phải đảm bảo tính khách quan, trung thực nhằm đáp ứng nhu cầu về tìm hiểu, học tập và tra cứu thông tin, duy trì tần suất cập nhật thông tin; nâng cao chất lượng thông tin, bài, ảnh đăng tải trên Trang thông tin điện tử; thu hút ngày càng nhiều người quan tâm, tham gia và sử dụng Trang thông tin điện tử của xã.

II. NỘI DUNG, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tiếp tục bám sát sự chỉ đạo, điều hành của Thường trực HĐND xã, UBND xã, tuyên truyền kịp thời công tác chỉ đạo điều hành của Đảng ủy, HĐND, UBND xã đến cán bộ, đảng viên và Nhân dân các dân tộc trong xã; phản ánh kịp

thời các sự kiện kinh tế, văn hoá, chính trị, xã hội trên địa bàn xã. Tập trung tuyên truyền các ngày lễ lớn, ngày kỷ niệm của đất nước, của tỉnh, của huyện và của xã.

2. Đẩy mạnh việc cập nhật và triển khai các dịch vụ công mức độ 3, 4. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đã được cung cấp trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

3. Tiếp nhận giao diện mới và nội dung Trang thông tin điện tử phù hợp, đáp ứng yêu cầu công tác chỉ đạo, điều hành quản lý nhà nước trên địa bàn xã và thu hút sự quan tâm, theo dõi cũng như đáp ứng yêu cầu tìm hiểu, khai thác thông tin của các tổ chức, cá nhân.

4. Tiếp tục theo dõi và cập nhật thường xuyên, đầy đủ các nội dung thông tin theo đúng quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ, đảm bảo duy trì hiệu quả các nội dung thông tin trên Trang thông tin điện tử, đảm bảo hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện an toàn, thông suốt.

5. Tham gia các chương trình đào tạo, tập huấn về nghiệp vụ quản trị Trang thông tin điện tử và nghiệp vụ biên tập tin, bài.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí thực hiện chi từ ngân sách của xã .

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức văn hóa xã hội

- Tham mưu cho Trưởng ban chỉ đạo, điều hành, quản lý và sử dụng Trang TTĐT xã; đảm bảo đăng tải các thông tin trên Trang TTĐT xã kịp thời, chính xác, an toàn, theo đúng định hướng của Ban Biên tập.

- Tham mưu cho Trưởng Ban Biên tập để kịp thời đề xuất với UBND xã những vấn đề cần thiết, từ đó góp phần xây dựng Trang TTĐT xã hoạt động ngày càng hiệu quả.

- Đăng tải bài viết lên từng chuyên mục phù hợp với nội dung bài viết; hàng tháng tổng hợp số lượng bài viết đã đăng tải theo từng chuyên mục.

- Phối hợp với công chức Văn phòng thống kê thực hiện công tác quản trị, đảm bảo các điều kiện cho hoạt động của Trang TTĐT xã được thông suốt, hiệu quả, chất lượng, đảm bảo an toàn thông tin và dữ liệu.

- Thường xuyên tiếp nhận các kênh thông tin trong và ngoài huyện tổng hợp, biên tập thành tin, bài, ảnh để cập nhật lên Trang TTĐT xã.

- Tổ chức tuyên truyền hoạt động của Trang TTĐT xã trên hệ thống phát thanh của xã.

- Đề xuất các giải pháp để phát triển, nâng cao chất lượng nội dung của Trang TTĐT xã.

2. Công chức Văn phòng – Thống kê xã

- Tham gia kiểm duyệt các thông tin, bài viết đối với các chuyên mục được giao phụ trách trước khi cập nhật lên Trang TTĐT; tham mưu điều chỉnh, bổ sung các nội dung phù hợp với các hoạt động trên Trang TTĐT xã.

- Thực hiện công tác quản trị kỹ thuật bảo đảm cho Trang TTĐT của huyện hoạt động 24/24 giờ an toàn, bảo mật và hiệu quả. Khi có sự cố nếu không tự xử lý, khắc phục được phải báo cáo ngay với Trưởng Ban biên tập để chỉ đạo xử lý khắc phục kịp thời; tạo lập, lưu trữ thông tin các chuyên mục được giao phụ trách theo quy định.

- Định kỳ hàng quý phối hợp báo cáo Trưởng ban biên tập về tình hình hoạt động của Trang thông tin điện tử.

- Đề xuất các giải pháp nhằm phát triển, nâng cao chất lượng nội dung của Trang TTĐT xã.

3. Công chức tài chính – Kế toán

Tham mưu cho UBND xã phân bổ kinh phí để đảm bảo chi cho các hoạt động, duy trì và phát triển Trang TTĐT xã; tham gia cung cấp thông tin liên quan tới kế hoạch đầu tư phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động của Trang TTĐT xã năm 2024 của xã Khuất Xá./.

Nơi nhận:

- Phòng VHHT huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VP

TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND XÃ
Lộc Văn Độ